

共通テスト 出願手続きの流れと入力前に考えておきたいこと(既卒生向け)

※このプリントに記入していくことで出願手続き時のメモになります。必ず事前にこのプリントに記入して、出願手続き時に「入力するだけ」で済むようにしておきましょう。

出願手続き前に・・・マイページにログインしてマイページのトップページにアクセスする。

STEP1 マイページのトップページで「出願」をクリックする。
→出願期間中は「白」に反転して「出願」がクリックできて先に進めるようになります。

STEP2 留意事項の確認
必ず留意事項をよく読んで、画面下方にある
 上記内容に同意する
 大学入学共通テストに志願している
の2つのにチェックをつけて「次へ」をクリック
※にチェックがついていなければ先には進めないと思われます。

STEP3 志願者情報の入力→ブロックごとに説明します

(ア) 志願者情報

「氏名(カナ)」「氏名(漢字)」「メールアドレス」は既に入力されています。

(マイページ登録時のもの)

※メアド変更はこの画面からはできないことに注意。必要であれば TOP ページから変更を行ってからもう一度ここまで戻ってきます。

選択する必要があるもの★必ずメモしておく★

性別 男 女
↑どちらかに✓↑

生年月日 西暦 _____年 _____月 _____日
↑「年」「月」「日」すべてプルダウンで選択する形式

(イ) 顔写真アップロード

※写真の背景を消すなどをアプリで行うことも禁止されていることに注意しましょう。

1. 「画像をアップロードする」(オレンジのボタン)をクリックする
2. 「顔写真アップロード」の画面が出てくる
3. 「ファイルを選択」をクリックし、ファイルを選択する
4. 画像が出てくるので、下方にある「左回転」「右回転」「縮小」「拡大」で適切なものに調整する
5. 大きさや位置などが確定したら「確定」をクリック
6. 8つのチェックリストの項目を満たしている写真であるか十分に確認した上でそれぞれの項目のをクリック
7. 「登録」をクリック

(ウ) 現住所・電話番号

入力する内容をメモする

※住民票住所である必要はない。現住所で構わない。以下で入力する住所をもとに試験場が指定される。また、以下では国内を前提に進める

住所区分 日本国内 Overseas

↑どちらかに✓↑

郵便番号 _____ →「住所検索」をクリック

↑半角で入力↑

都道府県 _____ ←「住所検索」をクリックすれば自動で出てくる

市区町村 _____ ←同上

町・丁目・番地 _____

↑郵便物が届く書き方で OK

アパート名・マンション名・号室・様方 _____

↑空白可能

電話番号 ← マイページ登録で入力したものが入力されています。ここでも変更可

電話番号(自宅・下宿・寮) _____

携帯電話(本人) _____

↑どちらか一方だけで OK

(エ) 出願資格

※ここでは高校既卒生を前提に進めます

1. 「高等学校等検索」をクリック
2. 「高等学校等検索」の画面が出てくる（多くはプルダウンで選択）
都道府県 _____（高校の所在地・通信制では本部の所在地）
設置区分 国立 / 公立 / 私立 / その他
↑いずれかをプルダウンで選択
高校種別 高等学校を選択
高等学校名等（キーワード検索） _____
↑大阪府立○△□高等学校であれば「○△□」と直接入力

3. 2を入力したら「検索」をクリック
 4. 出てきた候補の中から正しいものをクリック
- ※これで元の画面に戻る（はず）

以下選択などをしていくもののメモ

- 卒業見込者・卒業者の別 卒業見込者 卒業者
卒業者に ✓ ↑
- 課程 _____ ←プルダウンで選択
学科 _____ ←プルダウンで選択

※出身高校には出願しているかどうかも含めて一切情報はいきません。

(オ) イヤホン不適合措置

- 申請する ←する人はチェックをつけること。しない人は何もつけなくてよい
- 申請するにチェックをつけた人は「ファイル選択ボタン」をクリックして大学でもらった申請書の画像を添付すること
- 申請の有無にかかわらず、ここまでの入力内容を十分に確認して「次へ」をクリック

※ここでポップアップされた画面に「氏名」「出願資格」「高校名」が表示されるので十分確認した上で、間違いがなければ「OK」をクリック。間違いがあれば「キャンセル」で再度間違えていた場所に戻って再入力して同じ作業を行う。

STEP4 志願者情報の確認

STEP3で入力した者の確認を行うSTEP。後ほどトップページから入力内容を確認することは

できるものの、ここでスクリーンショットをとっておくほうがよい。（画面をずらしながらでも可）
すべて間違いがないかをよく確認した上で画面最下部の「次へ」をクリック。
間違いがあれば「戻る」をクリックして、間違いのある場所を修正して同じことを繰り返す。

STEP5 教科等の選択

※いずれを選択するかを決めてにチェックをつけておこう
（外国語の別冊子試験問題のみ「希望しない」という選択肢はないことに注意）

- 国語 受験する 受験しない
- 地歴公民 1科目受験する 2科目受験する 受験しない
- 数学 受験する 受験しない
- 理科 1科目受験する 2科目受験する 受験しない
- 外国語 受験する 受験しない
別冊子試験問題の配布
 希望する（希望しない場合は✓をつけなくてよい）
- 情報 受験する 受験しない

成績の閲覧 成績の閲覧を希望する 成績の閲覧を希望しない

上でつけたチェックと間違いがないかを十分に確認して、画面下方の「次へ」をクリック

STEP6 教科等の選択の確認

STEP5で選択したものに間違いがないかを十分に確認して、間違いがなければスクリーンショットを撮る。画面内には支払うべき検定料等も記載されている。

間違いがなければ「次へ」をクリック。間違いがあれば「戻る」をクリック。

※ここで「次へ」をクリックすればここまでの入力内容が一時保存される。

（ここに来るまでにやめてしまえば、もう一度一から入力しなおしになることに注意）

STEP7 支払方法の選択

※ここから先は必ずお家の方と支払方法を相談した上で進みましょう

画面下方で支払方法を選択（選択するものに✓をつけよう）

クレジットカード コンビニエンスストア Pay-easy（ペイジー）

支払方法を一つ選択して、画面下方の「次へ」をクリック

この後はそれぞれの支払い方法に応じた画面になるので、それぞれの指示に従って支払いを行う。

（注意）

○クレジットカード払いについては、本人名義のカードでなくても構わないし、入力するアドレスなども本人のものでも構わない。

○他の2つの支払い方法については必ず共通テストのマイページで登録している氏名やメールアドレスを登録しなければならない。

STEP8 出願内容登録済み

この画面が出て、上のステップでの支払い方法で支払いが完了しなければ、出願したことにはならないので要注意。出願期間中の支払いが必要であることを再度確認しておく。

大学入試センターのHP等には書かれていないが、支払った証拠は必ず残しておく。

STEP9 トップページの確認（支払いが終わってからの作業）

「現在のあなたの手続き状況」を必ず確認しておこう。

「出願手続き」→出願完了、「顔写真」→「承認」になっていることを確認すること。